



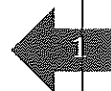
COMUNE DI CASALBUTTANO ED UNITI  
(Prov. di Cremona)

# RELAZIONE DI FINE MANDATO

## ANNI 2014 – 2019

*forma semplificata*

(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)



## Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "*Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42*" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Presidente della provincia e dal Sindaco non oltre il novantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre dieci giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro quindici giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Le informazioni di seguito riportate sono previste per le province e per tutti i comuni.

**PARTE I**  
**DATI GENERALI**



**Popolazione residente al**

<b>31/12/2014</b>	<b>3.975</b>
<b>31/12/2015</b>	<b>3.901</b>
<b>31/12/2016</b>	<b>3.907</b>
<b>31/12/2017</b>	<b>3.892</b>
<b>31/12/2018</b>	<b>3.810</b>

**Organi politici**

<b>GIUNTA:</b>	Sindaco	GAROLI GIAN PIETRO
	Assessori	FRUSCONI LUCA
		MATTAROZZI PAOLO
		LANZA ELEONORA
		GAROLI MARIA GRAZIA

**CONSIGLIO COMUNALE.**

<b>Consiglieri</b>	VALCARENGHI MICHELE
	TARENZI ROBERTO
	BOZZETTI FILIPPO
	ETTARI MARTA
	DALDOSS DONATO
	VALERANI CARLO
	MONDINI GIACOMO
	POLI LAURA

**Struttura organizzativa**  
**Organigramma:**

<b>Segretario comunale:</b>	GRASSI RAFFAELE PIO
<b>Numero dirigenti:</b>	0
<b>Numero posizioni organizzative:</b>	4
<b>Numero totale personale dipendente:</b>	31/12/2014 25
	31/12/2015 22
	31/12/2016 22
	31/12/2017 21
	31/12/2018 20

**Condizione giuridica dell'Ente:** l'Ente non è commissariato e non lo è mai stato per tutto il periodo del mandato.

**Condizione finanziaria dell'Ente:** l'Ente non ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUOEL, né ha dichiarato il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis. Non si è fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter, 243-quinques del TUOEL e/o del contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

## Situazione di contesto interno/esterno:

L'Assessorato che ha presentato maggiori criticità con un peso preponderante sul bilancio comunale è stato quello delle "Politiche sociali" dovendo rispondere ad impellenti bisogni relativi alle povertà e all'assistenza. Riguardo alle povertà relative a famiglie con perdite del posto di lavoro si è cercato di compensare tali situazioni istituendo attività a rilevanza sociale in accordo con l'Azienda Sociale Cremonese.

Nel settore dell'assistenza al fine di aiutare anziani soli si sono attivati: SAD e somministrazione di pasti caldi a domicilio con l'obiettivo di lasciarli nelle proprie abitazioni. Sono stati erogati anche contributi per alcuni ricoverati in R.S.A. senza dimenticare "casi sociali" tutelati dalla L. 104 da inserire in strutture protette o giovani Soggetti in età scolare per garantire l'assistente ad personam.

E' stato istituito e funzionante il Centro "Anni d'argento", da anni richiesto, quale luogo di socializzazione e ricreativo per la terza età.

Razionalizzando la spesa corrente e riscuotendo crediti pregressi legati ad inadempienze e morosità si è riusciti, anche se faticosamente, a tamponare un eventuale disequilibrio di bilancio.

Il tema sicurezza, tema molto sentito dalla popolazione è stato gestito in piena sinergia con l'Unione di Comuni Lombarda portando a 4 il corpo di vigilanza e potenziando il sistema di videosorveglianza non solo nel capoluogo ma anche nelle frazioni di Polengo e S. Vito. Sono stati installati molteplici punti luce di ultima generazione con risparmio energetico. Sul territorio sono presenti n. 48 richiedenti asilo inviati dalla Prefettura e all'inizio alcune criticità sono apparse soprattutto per una gestione alquanto discutibile da parte delle due cooperative incaricate. La situazione si è poi normalizzata attraverso un'oculata opera di sensibilizzazione da parte del Comune verso la Cittadinanza in stretta collaborazione con le nuove cooperative subentrate nella gestione e un gruppo di volontari coordinati dal Comune.

In campo urbanistico si sono riscontrate criticità legate a situazioni contingenti e scelte amministrative effettuate precedentemente che hanno causato un rallentamento dell'attività edilizia portando, in alcune situazioni, anche all'impossibilità della pianificazione strategica su alcuni luoghi urbanisticamente rilevanti. Si è pertanto ricorsi ad una variante generale al PGT, rispettosa verso il massimo contenimento del consumo di suolo, per raggiungere obiettivi prima preclusi, come la riqualificazione dell'impianto sportivo di via L. Da Vinci e la progettazione del recupero di un importante plesso scolastico storico: la scuola media di via Marconi, restituendola alla sua originale destinazione d'uso. Contestualmente si è cercato di favorire la ripresa dell'edilizia indirizzandola soprattutto verso il recupero del patrimonio costruito esistente. Ulteriore obiettivo raggiunto è la maggior tutela degli edifici del centro storico garantendo il rispetto dei tratti essenziali che contraddistinguono gli edifici in questo contesto.

Riccolgandosi alle finalità sopra citate ma con l'intento di favorire e rendere maggiormente conveniente il recupero edilizio anziché il consumo di nuovo terreno agricolo, sono stati promossi sul territorio tutti gli incentivi e gli sgravi economici permessi dalle più recenti norme edilizie. Alcune di queste incentivazioni sono state finalizzate al raggiungimento di una maggiore performance energetica del patrimonio recuperato, a vantaggio anche del contenimento delle emissioni in atmosfera per il riscaldamento dei locali.

Con un forte coinvolgimento dei commercianti da parte dell'assessore alla partita si è riusciti a rilanciare l'economia locale. Varie le manifestazioni programmate, in sinergia con l'Assessorato alla cultura, al fine di attirare anche Persone dei paesi limitrofi o addirittura dalla città di Cremona. Ricerca di menù tradizionali e innovativi con visite guidate a palazzo Jacini e Turina oltre alla belliniana Torre della Norma messa in sicurezza. Gastronomia e cultura in un viaggio virtuale fra gusto, storia e arte.

Con progettualità ed impegno economico e il supporto del CONI si è puntato sui giovani e lo sport con il rifacimento e messa in sicurezza della palestra, il rifacimento degli spogliatoi, la pista di atletica e relativa illuminazione del campo sportivo.

E' stato rifatto il manto stradale di diverse vie, riprogettata la viabilità e in sinergia con Padania Acque è stata ristrutturata via Dante che costeggia il Naviglio con marciapiedi anticati, muretti e lampioni trasformandola in una passeggiata in stile retrò tanto amata dai fruitori.  
Sono stati riqualificati i giardini di Piazza Turina quale luogo di aggregazione e polmone verde del paese.

Un rilancio prevalentemente strutturale per rendere sempre più gradevole e vivibile il Paese. Si è partecipato a tutti i bandi sia regionali sia statali riuscendo ad ottenere sulla base di progetti validati le risorse.

**Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL):** tutti i parametri sono negativi e lo sono stati per tutta la durata del mandato.

## PARTE II DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

### Attività Normativa:

N. ATTO DEL	REGOLAMENTO	MOTIVAZIONE
n. 37 del 25.9.2014	Adozione modifica capo II° del Regolamento Edilizio Comunale.	Soppressione Commissione Edilizia
n. 43 del 29.11.2014	Approvazione modifica capo II del Regolamento Edilizio Comunale.	Soppressione Commissione Edilizia
n. 15 del 26.6.2015	Imposta Unica Comunale: modifiche al regolamento per l'applicazione dell'imposta municipale unica (IMU).	Motivi di equità, l'estensione dell'esenzione prevista per le abitazioni principali ad alcune fattispecie di unità immobiliari introducendo un limite ISEE per comodatari che utilizzano gratuitamente immobili come abitazioni principali
n. 16 del 26.6.2015	Imposta Unica Comunale: modifica al Regolamento per l'applicazione del tributo sui rifiuti (TARI).	Modificato il conteggio Tari sulla base degli occupanti prevedendo che ogni variazione decorra dal momento effettivo in cui si avvera. Ciò per garantire una maggiore equità del tributo.
n. 27 del 19.9.2015	Modifica al Regolamento del servizio economato.	Per snellire alcune procedure di pagamento è stato aumentato da € 25,00 ad € 150,00 l'importo massimo di spesa per il quale è ammesso il rimborso dietro presentazione di scontrino fiscale in luogo della fattura.
n. 28 del 19.9.2015	Modifica al Regolamento di contabilità comunale.	Per semplificare l'attività amministrativa sono state modificate le modalità di sostituzione del responsabile del

		servizio finanziario e modifica importo minimo per iscrizione di beni mobili in inventario.
n. 29 del 19.9.2015	Approvazione Regolamento del Teatro Comunale "V. Bellini".	Si è ritenuto opportuno regolamentare l'utilizzo del teatro al fine di avere una fruizione controllata e rispettosa delle varie necessità, sia dell'Amministrazione Comunale che di coloro che risultano interessati all'utilizzo del Teatro stesso.
n. 8 del 18.3.2016	Imposta Unica Comunale: modifiche al regolamento per l'applicazione dell'imposta municipale unica (IMU).	Adeguamento a modifiche normativa in materia di terreni agricoli ed abitazione principale.
n. 15 del 18.3.2016	Adozione modifica Regolamento Edilizio per introduzione modalità presentazione telematica pratiche SUE.	Introduzione modalità presentazione telematica pratiche SUE.
n. 23 del 29.7.2016	Adozione modifica Regolamento Edilizio per introduzione modalità presentazione telematica pratiche SUE.	Prevista la possibilità di poter presentare le pratiche in via telematica.
n. 30 del 11.11.2016	Approvazione nuovo Regolamento di Contabilità comunale.	Recepimento normativa relativa all'armonizzazione contabile di cui al D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.
n. 31 del 11.11.2016	Approvazione Regolamento comunale per la celebrazione dei matrimoni e delle unioni civili.	Si è ritenuta necessaria una specifica disciplina, anche al fine di evitare la celebrazione di matrimonio o unioni civili in giorni festivi.
n. 32 del 11.11.2016	Approvazione modifica Regolamento Edilizio per introduzione modalità presentazione telematica pratiche SUE.	Conclusione dell'iter amministrativo del nuovo articolato regolamentare per l'introduzione di modalità per presentazione telematica delle pratiche edilizie, adempimento di legge.
n. 42 del 3.12.2016	Approvazione Regolamento del Commercio su aree pubbliche su posteggio ed itinerante.	Revisione e aggiornamento del vigente regolamento, nel rispetto delle indicazioni regionali di cui al punto 7 dell'allegato A della Dgr. 27/06/2016 n. X/5345.
n. 18 del 7.7.2017	Modifiche al Regolamento di Polizia Mortuaria.	Necessità di incentivare l'uso delle sepolture già concesse e di limitare le concessioni di

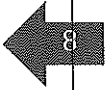
		nuove sepolture alle persone non residenti non potendo procedere alla costruzione di nuove sepolture da assegnare in concessione.
n. 33 del 24.11.2017	Regolamento di contabilità comunale. Approvazione modifiche.	Snellimento delle procedure per approvazione bilancio di previsione e presentazione di emendamenti.
n. 34 del 24.11.2017	Modifica al vigente Regolamento di Polizia Mortuaria.	Si è ritenuto opportuno definire meglio i criteri per il rilascio di nuove concessioni, soprattutto per incentivare l'uso di sepolture già concesse e per limitare le concessioni di nuove sepolture alle persone non residenti.
n. 3 del 16.2.2018	Imposta Unica Comunale: modifiche al regolamento per l'applicazione del tributo sui rifiuti (TARI).	Snellimento delle procedure di riscossione.
n. 14 del 27.4.2018	Istituzione Registro della bigenitorialità ed approvazione relativo Regolamento di gestione e funzionamento.	Proposta da Assoc. Bi.genitori diritti dei Minori
n. 33 del 28.12.2018	Regolamento dell'accesso e della compartecipazione alle prestazioni sociali.	Adeguamento a nuova normativa ISEE
n. 34 del 28.12.2018	Regolamento funzionamento sale da gioco.	Contrasto al gioco d'azzardo
n. 35 del 28.12.2018	Modifica al Regolamento del servizio economato.	Necessità di semplificare le procedure di gestione e rendicontazione relative alla riscossione delle entrate comunali prevedendo che la gestione dei riscuotitori speciali confluisca, ai fini della responsabilità contabile, in quella dell'Economo, unico agente contabile.

**Attività tributaria.**

Politica tributaria locale.

ICI/Imu:

Aliquote ICI/IMU	2014	2015	2016	2017	2018
Aliquota abitazione principale	0,50%	0,50%	0,50%	0,50%	0,50%
Detrazione abitazione principale	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00
Altri immobili	0,90%	1,00%	1,00%	1,00%	1,00%
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	ESENTI	ESENTI	ESENTI	ESENTI	ESENTI



## Addizionale Irpef

Aliquote addizionale Irpef	2014	2015	2016	2017	2018
Aliquota	0,60%	0,80%	0,80%	0,80%	0,80%
Fascia esenzione	---	---	€ 9.000,00	€ 9.000,00	€ 9.000,00
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

Prelievi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite

Prelievi sui rifiuti	2014	2015	2016	2017	2018
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	100%	100%	100%	100%	100%
Costo del servizio procapite	€ 122,77	€ 126,32	€ 131,73	€ 126,57	€ 133,91

### Attività amministrativa.

#### Sistema ed esiti dei controlli interni:

In attuazione di quanto disposto dall'art. 147 del TUEL 267/2000 modificato dal DL 174/2012 convertito nella legge 213/2012, si è mantenuto il sistema integrato di controlli interni sull'attività dell'Ente approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 12/2/2013.

Il Comune di Casalbuttano ed Uniti, secondo la distinzione tra funzioni di indirizzo ed i compiti di gestione ha istituito il sistema dei controlli interni così articolato:

- a) controllo di regolarità amministrativa e contabile
  - b) controllo di gestione
  - c) controllo degli equilibri finanziari
- a) Il controllo di regolarità amministrativa e contabile è finalizzato a garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ed è effettuato in via preventiva ed in via successiva. Su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta ed al Consiglio che non sia mero atto di indirizzo, il Dirigente/Responsabile unità organizzativa interessato rilascia preventivamente il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000. Se con l'atto si prevede anche l'assunzione di un impegno di spesa, sullo stesso dovrà essere rilasciato preventivamente anche l'attestazione di copertura finanziaria da parte del Responsabile del servizio finanziario. I suddetti pareri devono essere riportati nel corpo degli atti di riferimento ed allegati, quale parte integrante e sostanziale, al verbale degli stessi. Qualora la Giunta o il Consiglio non intendano conformarsi ai pareri devono darne adeguata motivazione nel testo della deliberazione. Il controllo di regolarità amministrativa e contabile è inoltre assicurato, nella fase successiva, sotto la direzione del Segretario Generale. Sono soggette al controllo le determinazioni di impegno di spesa, gli atti di accertamento di entrata, i contratti e gli altri atti amministrativi, scelti mediante estrazione casuale, anche a mezzo di procedure informatiche, da determinarsi con atto della Giunta comunale. Ai controlli di regolarità amministrativa contabile provvede il Comitato di Direzione nominato con decreto del Sindaco, integrato con il responsabile del Servizio Finanziario. Il componente interessato all'atto in esame deve astenersi dal prenderne parte.
- b) Il controllo di gestione è finalizzato a verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi correttivi, il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati conseguiti. L'esercizio del



controllo di gestione compete a ciascun Dirigente/Responsabile di unità organizzativa con il supporto del Responsabile del Servizio Finanziario e il coordinamento del Segretario Generale, in riferimento alle attività organizzative e gestionali di propria competenza e agli obiettivi assegnati in sede di approvazione del P.R.O./Piano delle Performance. Ogni Dirigente/Responsabile di unità organizzativa individua un referente a cui compete la rilevazione e monitoraggio dei dati contabili ed extra contabili di Settore rilevanti ai fini del controllo di gestione.

- c) Il controllo degli equilibri finanziari è finalizzato a garantire il costante controllo degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa, anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica determinati dal patto di stabilità interno. Il controllo sugli equilibri finanziari è svolto nel rispetto delle disposizioni dell'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali, nonché delle norme che regolano il concorso degli enti locali alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica, secondo le modalità previste dal regolamento di contabilità.

### **Valutazione delle performance:**

A seguito delle disposizioni legislative di cui al D.Lgs. n. 74 del 25/5/20174 e del nuovo CCNL 21/5/2018 la giunta comunale con deliberazione n. 135 del 1/12/2018 ha approvato un nuovo testo che comprende la disciplina della programmazione, e il ciclo di gestione e valutazione della performance, nonché della costituzione e del funzionamento dell' "Organismo di valutazione".

La funzione di misurazione e valutazione della performance è svolta:

- a) dall'Organismo di valutazione della performance, che valuta la performance di Ente, dei Servizi e dei loro Responsabili,
- b) dai Responsabili di Servizio e dal Segretario, che valutano le performance individuali del personale assegnato;
- c) dal Segretario, che valuta il rispetto degli standard relativi alle linee di attività ordinaria

L'Organismo di valutazione è composto dal Segretario e da un esperto esterno.

L'Organismo di valutazione opera in posizione di autonomia e risponde esclusivamente al Sindaco.

La Giunta Comunale ha adottato il nuovo sistema di valutazione della performance con atto n. 137 del 1/12/2018. Il sistema di valutazione e incentivazione deve assicurare un raccordo con il ciclo della performance e gli strumenti di programmazione dell'Ente.

L'Organismo di valutazione ha le seguenti funzioni:

- a) monitora il funzionamento complessivo del sistema di valutazione, della trasparenza ed integrità dei controlli interni;
- b) comunica tempestivamente le criticità riscontrate al Sindaco, alla Giunta comunale, nonché agli altri organi di controllo esterno previsti dalla legge;
- c) valida la relazione sulla performance e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito internet del Comune;
- d) garantisce correttezza dei processi di misurazione e valutazione nonché dell'utilizzo dei premi secondo quanto previsto dalla legge, dai contratti collettivi nazionali, dal contratto integrativo, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- e) propone al Sindaco la valutazione annuale dei Responsabili di Servizio o di Centro di Competenza e l'attribuzione ad essi dei premi, secondo quanto stabilito dal sistema di valutazione e di incentivazione;
- f) è sede di riesame, con le modalità e per gli ambiti previsti dal sistema di valutazione;
- g) è responsabile della corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dall' Anac per quanto di diretta applicazione all'Ente;
- h) promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;

- i) verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;
- j) esprime un parere sulla proposta di metodologia per la graduazione delle posizioni organizzative e i correlati valori economici delle retribuzioni di posizione;
- k) supporta il Segretario comunale, nella graduazione delle posizioni organizzative effettuata sulla base della metodologia approvata dalla Giunta e delle risorse disponibili;
- l) esprime eventuali pareri richiesti dall'Amministrazione sulle tematiche della gestione del personale e del controllo;
- m) in sede di prima applicazione, definisce il sistema di valutazione della performance.

Su specifica richiesta del Sindaco, l'Organismo di Valutazione, attraverso l'opera dei soli componenti esterni, provvede a formulare la proposta di valutazione delle prestazioni del Segretario comunale.

### PARTE III SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Tutti i dati di seguito indicati sono desunti dai rendiconti approvati per gli esercizi 2014/2015/2016/2017 mentre per l'anno 2018 sono desunti dal pre-consuntivo elaborato dopo il riaccertamento ordinario e sono pertanto da considerarsi attendibili e definitivi. Tutti i dati riportati sono classificati secondo i principi contabili del bilancio armonizzato di cui al D.Lgs. n. 118/2011.

#### Sintesi dei dati finanziari:

ENTRATE (IN EURO)	2014	2015	2016	2017	2018	Percentuale di incremento/d ecremento rispetto al primo anno
ENTRATE CORRENTI	3.790.066,20	3.505.842,10	3.232.652,71	3.450.790,68	3.509.044,74	-7,41%
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	541.558,97	16.872,09	234.900,39	402.861,09	3.268.938,17	+503,61%
TITOLO 6 ACCENSIONI DI PRESTITI	---	---	---	---	---	
TOTALE	4.331.625,17	3.522.714,19	3.467.553,10	3.853.651,77	6.777.982,91	+ 56,47%

SPESE (IN EURO)	2014	2015	2016	2017	2018	Percentuale di incremento/de cremento rispetto al primo anno
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	3.287.372,91	3.153.651,87	3.066.085,13	3.125.406,16	3.256.347,24	-0,94%
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	694.092,07	123.498,61	1.318.834,82	678.383,52	379.447,79	-45,33%
TITOLO 4 RIMBORSO DIPRESTITI	150.949,40	155.827,26	160.593,29	166.050,22	140.697,21	-6,79%
TOTALE	4.132.414,38	3.432.977,74	4.545.513,24	3.969.839,90	3.776.492,24	-8,61%

<b>PARTITE DI GIRO (IN EURO)</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>Percentuale di incremento/de cremento rispetto al primo anno</b>
TITOLO 9 ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO	437.828,79	485.805,69	426.664,50	445.871,72	485.781,65	+ 10,95%
TITOLO 7 ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO	437.828,79	485.805,69	426.664,50	445.871,72	485.781,65	+ 10,95%

Equilibrio parte corrente e di parte capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato:

<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE</b>					
	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
<b>Totale titoli (I+II+III) delle entrate</b>	3.790.066,20	3.505.842,10	3.232.652,71	3.450.790,68	3.509.044,74
Spese titolo I	3.287.372,91	3.153.651,87	3.066.085,13	3.125.406,16	3.256.347,24
Rimborsi prestiti parte del titolo III/IV	150.949,40	155.827,26	160.593,29	166.050,22	140.697,21
<b>Saldo di parte corrente</b>	<b>351.743,89</b>	<b>196.362,97</b>	<b>5.974,29</b>	<b>159.334,30</b>	<b>112.000,29</b>

<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b>					
	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Entrate titolo IV	541.558,97	28.290,21	234.980,39	402.861,09	3.268.938,17
Entrate titolo V/VI	0,00	-11.418,12	1.036.240,40	0,00	575,00
<b>Totale titoli (IV+V)</b>	<b>541.558,97</b>	<b>16.872,09</b>	<b>1.271.220,79</b>	<b>402.861,09</b>	<b>3.269.513,17</b>
Spese titolo II (compreso FPV)	694.092,07	541.631,82	1.727.109,27	967.074,13	462.773,65
<b>Differenza di parte capitale</b>	<b>-152.533,10</b>	<b>-524.759,73</b>	<b>-455.888,48</b>	<b>-564.213,04</b>	<b>2.806.739,52</b>
Entrate correnti destinate ad investimenti	0,00	0,00	0,00	110.000,00	111.523,22
F.P.V. in entrata	0,00	154.329,89	418.133,21	408.274,45	288.690,61
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale [eventuale]	190.720,00	409.000,00	120.000,00	60.000,00	82.000,00
<b>SALDO DI PARTE CAPITALE</b>	<b>38.186,90</b>	<b>38.570,16</b>	<b>82.244,73</b>	<b>14.061,41</b>	<b>3.288.953,35</b>

I dati sopra riportati sono tutti classificati secondo il D.Lgs. 118/211.

## Principali opere pubbliche del quinquennio 2014/2018

### ANNO 2014

OGGETTO	IMPORTO	FINANZIAMENTO
Messa in sicurezza edificio scolastico via Verdi	€ 500.000,00	Contributo statale

### ANNO 2015

OGGETTO	IMPORTO	FINANZIAMENTO
Riqualificazione e consolidamento Torre della Norma	€ 173.581,20	Avanzo
Manutenzione strade e vie	€ 40.000,00	Devoluzione di mutuo e oneri

### ANNO 2016

OGGETTO	IMPORTO	FINANZIAMENTO
Riqualificazione giardini pubblici	€ 105.000,00	Avanzo amm.ne e contributi da privati
Manutenzione strade e vie	€ 40.000,00	Devoluzione di mutuo e oneri
Lavori riqualificazione via Dante	€ 205.000,00	Avanzo

### ANNO 2017

OGGETTO	IMPORTO	FINANZIAMENTO
Manutenzione strade e vie	€ 84.835,64	Proventi da sanzioni
Completamento illuminazione	€ 38.482,81	Proventi da sanzioni e avanzo

### ANNO 2018

OGGETTO	IMPORTO	FINANZIAMENTO
Manutenzione strade e vie	€ 85.522,58	Proventi da sanzioni
Completamento illuminazione	€ 26.006,64	Proventi da sanzioni

È stata inoltre sottoscritta una convenzione con Casalasca Servizi spa per l'adeguamento della piazzola per la raccolta differenziata per un importo di € 60.000,00 che verrà rimborsato in cinque annualità.

Si stanno ultimando i lavori di riqualificazione della via Dante e l'ulteriore importo di € 180.000,00 verrà rimborsato a Padania Acque spa in quattro rate annuali.

Il Comune è inoltre assegnatario di due contributi per interventi di messa in sicurezza e di adeguamento rischio sismico degli edifici scolastici di € 560.000,00 destinati all'edificio scolastico di

via Verdi e di € 2.000.000,00 destinati all'edificio di via Marconi (ex scuole medie). Sono in corso le attività la realizzazione delle opere suddette.

**Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione**

<b>Risultato di amministrazione di cui:</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Accantonato	0,00	1.398,00	210.570,66	213.345,32	195.295,59
Vincolato	120.000,00	290.575,40	27.094,33	28.180,51	3.271.548,57
Destinato agli investimenti		0,00	69.446,60	13.493,96	0,00
Disponibile	468.030,68	144.141,45	8.405,23	74.128,23	28.325,54
<b>Totale</b>	<b>588.030,68</b>	<b>436.114,85</b>	<b>315.516,82</b>	<b>329.148,02</b>	<b>3.495.169,70</b>

<b>Descrizione</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Fondo cassa al 31 dicembre	772.858,83	481.136,18	648.881,21	381.647,18	1.508.967,92
Totale residui attivi finali	2.929.154,79	1.523.002,16	1.247.500,27	1.565.590,34	3.244.258,52
Totale residui passivi finali	3.113.982,94	1.077.012,27	1.094.493,98	1.277.424,18	1.129.659,47
Fondo Pluriennale Vincolato	0,00	491.011,22	486.370,68	340.665,32	128.397,27
<b>Risultato di amministrazione</b>	<b>588.030,68</b>	<b>436.114,85</b>	<b>315.516,82</b>	<b>329.148,02</b>	<b>3.495.169,70</b>
Utilizzo anticipazione di cassa	SI	SI	SI	NO	NO

**Utilizzo avanzo di amministrazione:**

	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Finanziamento debiti fuori bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Salvaguardia equilibri di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Quota accantonata per finanziamento CCNL	0,00	0,00	0,00	0,00	14.000,00
Spese correnti in sede di assestamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese di investimento	190.720,00	409.000,00	120.000,00	60.000,00	82.000,00
Estinzione anticipata di prestiti					
<b>Totale</b>	<b>190.720,00</b>	<b>409.000,00</b>	<b>120.000,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>96.000,00</b>

**Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.**

<b>Residui attivi</b> <b>31/12/2017</b>	<b>2014 e</b> <b>precedenti</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>Totale residui</b> <b>da ultimo</b> <b>rendiconto</b> <b>approvato</b>
TITOLO 1	71.187,97	34.684,92	75.397,01	522.031,43	703.301,33
TITOLO 2	-	-	-	132.633,93	132.633,93
TITOLO 3		60.264,36	78.820,96	433.818,83	572.904,15
<b>Totale</b>	<b>71.187,97</b>	<b>94.949,28</b>	<b>154.217,97</b>	<b>1.088.484,19</b>	<b>1.408.839,41</b>
<b>CONTO CAPITALE</b>					
TITOLO 4	-	-	-	87.500,00	87.500,00
TITOLO 5	-	11.418,12	5.739,46	-	17.157,58
<b>Totale</b>	<b>-</b>	<b>11.418,12</b>	<b>5.739,46</b>	<b>87.500,00</b>	<b>104.657,58</b>
TITOLO 9 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	-	37.065,20	20,82	15.007,33	52.093,35
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>71.187,97</b>	<b>143.432,60</b>	<b>159.978,25</b>	<b>1.190.991,52</b>	<b>1.565.590,34</b>
<b>Residui passivi</b> <b>31/12/2017</b>	<b>2014 e</b> <b>precedenti</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>Totale residui</b> <b>da ultimo</b> <b>rendiconto</b> <b>approvato</b>
TITOLO 1	481,50	57.583,84	56.930,44	894.113,06	1.009.108,84
TITOLO 2			16.281,62	181.762,40	198.044,02
TITOLO 3	-	-	-	-	-
TITOLO 7 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	7.637,20	7.052,41	500,07	55.081,64	70.271,32
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>8.118,70</b>	<b>64.636,25</b>	<b>73.712,13</b>	<b>1.130.957,10</b>	<b>1.277.424,18</b>

### Rapporto tra competenza e residui

	2014	2015	2016	2017	2018
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	30,19%	29,57%	26,56%	31,47%	25,22%

### Patto di Stabilità interno – Saldi di finanza pubblica

2014	2015	2016	2017	2018
S	S	S	S	S

Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno:

Il Comune ha sempre rispettato gli obiettivi di patto di stabilità e/o finanza pubblica

Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto:

-----



**Indebitamento:**

Evoluzione indebitamento dell'ente:

	2014	2015	2016	2017	2018
Residuo debito finale	4.135.032,38	3.979.205,12	3.818.511,83	3.652.461,61	3.511.752,00
Popolazione residente	3.975	3.901	3.907	3.892	3.810
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	1.040,26	1.020,05	977,35	938,45	921,72

Rispetto del limite di indebitamento.

	2014	2015	2016	2017	2018
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	5,60%	5,27%	5,27%	5,54%	4,98%

**Riconoscimento debiti fuori bilancio**

Negli anni ricompresi nel mandato non sono stati rilevati debiti fuori bilancio.

## Spesa per il personale.

Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	2014	2015	2016	2017	2018
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)	1.006.057,48	1.045.435,86	1.045.435,86	1.045.435,86	1.045.435,86
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	1.028.778,92	923.335,34	923.335,54	923.335,54	948.616,92
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	31,29%	29,28%	30,11%	29,54%	29,13%

Rapporto abitanti dipendenti:

	2014	2015	2016	2017	2018
Abitanti Dipendenti	1/159	1/177,32	1/177,59	1/185,33	1/190,50

Nel periodo in esame non si è fatto ricorso a rapporti di lavoro flessibile e/o a tempo determinato.

Fondo risorse decentrate.

	2014	2015	2016	2017	2018
Fondo risorse decentrate	€ 88.021,42	€ 87.945,21	€ 86.918,23	€ 85.177,48	€ 83.297,00

Nel periodo in esame l'Ente non ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni).

## PARTE IV RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

### **Rilievi della Corte dei conti:**

L'ente ha inoltrato la documentazione oggetto dei controlli ordinari da parte della Corte dei Conti e non è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze per gravi irregolarità contabili.

Attività giurisdizionale: l'ente non è stato oggetto di sentenze da parte della Corte dei Conti.

**Rilievi dell'Organo di revisione:** nel periodo in considerazione l'ente non è stato oggetto di rilievi per irregolarità contabili.

**Azioni intraprese per contenere la spesa:** negli anni in considerazione è stata effettuata soprattutto una attività di mantenimento degli stessi livelli di spesa. Ciò perché la gestione del Comune è sempre stata "essenziale " ovvero sono sempre stati evitati gli sprechi e tutte le risorse sono state destinate prioritariamente al benessere della cittadinanza nonché a cercare di garantire un adeguato livello dei servizi offerti.

## PARTE V

### Organismi partecipati e controllati:

Il Comune di Casalbuttano ed Uniti possiede soltanto le seguenti partecipazioni:

SOCIETA'	PERCENTUALE
Padania Acque spa	0,93923%
Casalasca Servizi spa	0,10%
Azienda Sociale Cremonese	2,61%

Come si può desumere dalle voci sopra riportate questo Comune non possiede partecipazioni tali da poter incidere sulla gestione delle società partecipate. Tutte le società e/o aziende sopra elencate assolvono a servizi di interesse generale strettamente connessi con le finalità istituzionali di questa Amministrazione ed, in quanto tali, non sono in contrasto con le disposizioni previste dall'art. 3 comma 27 della legge n. 244/2007 e s.i.m.

Non avendo società controllate e non avendo esternalizzato alcun servizio, non vengono esposti i dati relativi ai bilanci delle società.

Negli anni 2017 e 2018 sono state adottate le deliberazioni di definizione del Gruppo Amministrazione Pubblica (GAP) nel quale è inclusa anche la Fondazione Ospedale della Carità onlus della quale viene nominata la maggioranza dei componenti del consiglio di amministrazione.

### **Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art.3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n.244):**

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 30/9/2017 è stata effettuata la revisione straordinaria delle partecipazioni ex art. 24 del D.Lgs. n. 175 del 19/8/2016 come modificato dal D.Lgs. n. 100 del 16/6/2017 con la quale è stata individuata la seguente partecipazione da dismettere in quanto non strettamente connessa con le finalità istituzionali:

Denominazione	Quota di partecipazione	Stato attuale procedura
BANCA ETICA SOC. COOP. PER AZIONI	0,0009	La partecipazione è stata alienata con retrocessione alla Banca medesima. La procedura si è conclusa con l'incasso del valore della partecipazione (€ 575,00) avvenuto in data 6/10/2018.

\*\*\*\*\*

Casalbuttano, li 21/3/2019



Il SINDACO  
Prof. Gian Pietro Garbli  
AM

\*\*\*\*\*

#### CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DIREVISIONE CONTABILE.

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente.

I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del tuoel o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Li 26/3/2019

L'organo di revisione economico finanziario  
Scola dott. Matteo

